



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019

№ 1687

г.Кропоткин

**Об утверждении Перечня документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кавказский район от 01 ноября 2019 года № 145 "Об утверждении Порядка по установлению тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату" постановляю:

1. Утвердить Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату (прилагается).

2. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район А.Г. Синегубову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 08.11.2019 № 1687

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату

1. Настоящий Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату (далее - Перечень), разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования Кавказский район от 01 ноября 2019 года № 145 "Об утверждении Порядка по установлению тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район за плату" (далее - Порядок установления тарифов) в целях установления единых требований к оформлению и комплектности документов и сведений, представляемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район при рассмотрении вопроса об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ими за плату.

2. Понятия, "предприятие (учреждение)", "уполномоченный орган", "тариф" применяются в значениях, предусмотренных в Порядке установления тарифов.

3. В целях установления тарифов предприятие (учреждение) представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) обращение предприятия (учреждения) в уполномоченный орган об установлении тарифов, содержащее сведения о предприятии (учреждении) (полное наименование, адрес, индивидуальный номер налогоплательщика), сведения об ответственном работнике предприятия (учреждения), производившего расчёт тарифа, с указанием его контактных данных, а также

перечень услуг (работ) и предлагаемых к утверждению тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) предприятием (учреждением), согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2) опись представленных материалов с указанием количества листов каждого приложения;

3) копию устава предприятия (учреждения) со всеми изменениями к нему, а также копию свидетельства о регистрации и постановке предприятия (учреждения) на налоговый учёт;

4) копию приказа о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) предприятия (учреждения) и копию трудового договора с ним;

5) пояснения предприятия (учреждения), содержащие сведения о перечне и объёме материальных, трудовых и производственных затрат, относящихся к прямым затратам, которые понесёт предприятие в ходе оказания (выполнения) каждой услуги (работы), а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания (выполнения) каждой услуги (работы);

6) материалы, обосновывающие объём материальных, трудовых и производственных затрат, потребляемых предприятием (учреждением) при оказании (выполнении) услуг (работ) (нормативы, установленные законодательством Российской Федерации, замеры фактических затрат потребляемых предприятием (учреждением) и т. д.);

7) копию положения об учётной политике, утверждённого на предприятии (учреждении);

8) копию штатного расписания, утверждённого на предприятии (учреждении);

9) копию положения об оплате труда и премировании работников предприятия (учреждения);

10) копию коллективного договора и иных распорядительных документов по предприятию (учреждению), полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наёмному персоналу на регулируемый период (при наличии);

11) копию свода начислений и удержаний заработной платы по предприятию (учреждению) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения предприятия (учреждения) период текущего финансового года, в разрезе каждой штатной единицы;

12) форму статистической отчётности, содержащую сведения о средней численности и размере средней заработной платы работников предприятия (учреждения) за последний истекший на момент обращения предприятия (учреждения) отчётный период;

13) сведения о фактически сложившейся за предшествующий утверждению тарифа финансовый год средней заработной плате основного персонала предприятия (учреждения) (представляется, в случае если заявленные к расчёту услуги (работы) ранее предприятием (учреждением) не

оказывались (не выполнялись);

14) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здания, строения, сооружения, используемые предприятием (учреждением) в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

15) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые находятся в пользовании предприятия (учреждения);

16) копии гражданско-правовых договоров о передаче предприятием (учреждением) объектов недвижимости (их частей) или движимого имущества во владение и (или) пользование, в том числе в аренду, безвозмездное пользование;

17) копии гражданско-правовых договоров о приобретении предприятием (учреждением) права владения и (или) пользования объектами недвижимости или движимого имущества, используемых предприятием (учреждением) в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), в том числе права аренды, безвозмездного пользования;

18) копии налоговых деклараций по уплачиваемым предприятиями (учреждениями) налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду, расчёта по страховым взносам за предшествующий установлению тарифа финансовый год;

19) копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

20) расчёт затрат предприятия (учреждения) на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

21) расчёт затрат предприятия (учреждения) на материальные запасы, потребляемые при оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

22) расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платных услуг (работ), согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

23) расчёт накладных затрат предприятия (учреждения) согласно приложению № 5 к настоящему Перечню;

24) расчёт тарифа на оказание (выполнение) платных услуг (работ) (калькуляция) согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

25) информацию о проведённом предприятием (учреждением) мониторинге стоимости на услуги (работы), имеющиеся на рынке на момент установления тарифов, технологические операции, выполняемые при их оказании (выполнении), которые сопоставимы с теми, которые выполняет предприятие (учреждение) при оказании (выполнении) платных услуг (работ) (представляется при использовании метода сравнения аналогов).

В случае использования метода индексации материалы, указанные в подпунктах 5-25 настоящего пункта, не представляются.

4. Дополнительно к документам и сведениям, указанным в пункте 3 настоящего Перечня:

4.1. Муниципальными унитарными предприятиями представляются следующие материалы:

копия бухгалтерского баланса (формы № 1, 2 с отчётом о финансовых результатах, форма № 5) за предшествующий установлению тарифа финансовый год;

копия оборотно-сальдовой ведомости затратных счетов баланса (счета 20, 26, 91 (иные при наличии)) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения предприятия период текущего финансового года (поквартально);

копия оборотно-сальдовой ведомости по счёту 84 "Нераспределённая прибыль" за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения период текущего финансового года;

копия оборотно-сальдовой ведомости движения основных средств за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения предприятия период текущего финансового года, сформированной по состоянию на дату обращения предприятия;

копия приказа руководителя предприятия о назначении на работу главного бухгалтера и трудовой договор с ним;

копия приказа руководителя предприятия о назначении на работу заместителей руководителя предприятия и трудовые договоры с ними;

копия оборотно-сальдовой ведомости по счёту 02 "Амортизация основных средств" за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения период текущего финансового года.

4.2. Муниципальными учреждениями представляются следующие материалы:

копия баланса муниципального учреждения (формы №№ 0503730, 0503130);

копия отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (форма № 0503737) (представляется бюджетным и автономным учреждением);

копия бюджетной сметы (форма № 0501012). а также отчёта об исполнении бюджета за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения учреждения период текущего финансового года (поквартально) (представляются казённым учреждением).

4.3. В случае использования метода индексации материалы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, не представляются.

5. В ходе комплектования документов и сведений, указанных в настоящем Перечне, предприятие (учреждение) вправе не представлять в уполномоченный орган документы и сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Перечня, имеющиеся в распоряжении указанного органа.

Указанные документы и сведения формируются и приобщаются уполномоченным органом самостоятельно в целях направления в отдел

экономического развития администрации муниципального образования Кавказский район обращения о согласовании тарифов в соответствии с Порядком установления тарифов.

6. К документам и сведениям, указанным в настоящем Перечне, предъявляются следующие требования:

документы представляются предприятием (учреждением) на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном порядке;

расчёты экономического обоснования тарифов представляются предприятием (учреждением) на бумажном и электронном носителях;

тексты документов и сведений должны быть написаны разборчиво, наименования предприятия (учреждения) указаны без сокращения (за исключением краткого наименования, определённого учредительными документами);

в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

Допускается представление только в электронной форме отдельных документов и сведений, имеющих большой объём (более 10 листов) в печатном виде.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Перечню

ПЕРЕЧЕНЬ  
предлагаемых к утверждению тарифов на услуги (работы), оказываемые  
(выполняемые)

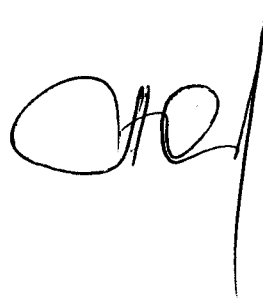
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица платной услуги (работы)	Предлагаемые к утверждению значения тарифов (руб.)
1			
2			
...			

Руководитель предприятия (учреждения)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Перечню

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуг (работ) за плату, произведенный

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Должность	Средняя заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7)=(3+4)/(5)□(6)
1	2	3	4	5	6	7
1. _____ (наименование платной услуги (работы))						
1.						
2.						
...						
ИТОГО		□	□	□	□	
2. _____ (наименование платной услуги (работы))						
1.						
2.						
...						
ИТОГО		□	□	□	□	

Руководитель предприятия (учреждения)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Перечню

РАСЧЕТ  
затрат на материальные запасы, произведенный

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего материальных запасов (руб.) (6)=(4)×(5)
1	2	3	4	5	6
1. _____ (наименование платной услуги (работы))					
1.					
2.					
...					
ИТОГО		□	□	□	
2. _____ (наименование платной услуги (работы))					
1.					
2.					
...					
ИТОГО		□	□	□	

Руководитель предприятия (учреждения)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Перечню

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), произведенный

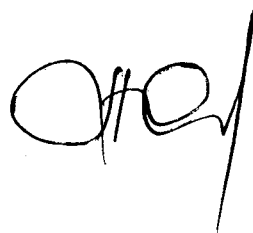
(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (7)=(3)×(4)×(6)/(5)
1	2	3	4	5	6	7
1. _____ (наименование платной услуги (работы))						
1.						
2.						
...						
ИТОГО		□	□	□	□	
2. _____ (наименование платной услуги (работы))						
1.						
2.						
...						
ИТОГО		□	□	□	□	

Руководитель предприятия (учреждения)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Перечню

РАСЧЕТ  
накладных затрат, произведенный

(наименование предприятия (учреждения))

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	2	3
1. _____ (наименование платной услуги (работы))		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз прочих накладных затрат	
5	Итого накладные затраты (5)=(1)+(2)+(3)+(4)	
2. _____ (наименование платной услуги (работы))		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз прочих накладных затрат	
5	Итого накладные затраты (5)=(1)+(2)+(3)+(4)	

Руководитель предприятия (учреждения)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Перечню

РАСЧЕТ

тарифа на оказание (выполнение) платной услуги (работы), произведенный  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (учреждения))

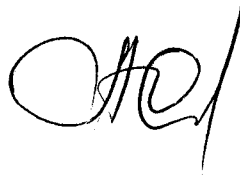
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
	1. _____ (наименование платной услуги (работы))	
1.	Прямые затраты	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу), согласно выбранной распределительной базе	
3.	Полная себестоимость (3)=(1)+(2)	
4.	Прибыль (4)=(3)×30%	
5.	Полная стоимость (5)=(3)+(4)	
6.	НДС* (6)=(5)×20%	
	ИТОГО =(5)+(6)	
	2. _____ (наименование платной услуги (работы))	
1.	Прямые затраты	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу), согласно выбранной распределительной базе	
3.	Полная себестоимость (3)=(1)+(2)	
4.	Прибыль (4)=(3)×30%	
5.	Полная стоимость (5)=(3)+(4)	

6. НДС* (6)=(5)□20%	
ИТОГО =(5)+(6)	

Руководитель предприятия (учреждения)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова