

2. ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И ТРАНСЛИРОВАНИЕ ОПЫТА  
ПРАКТИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

# СЕРТИФИКАТ

№ 1904

Выдан Морозовой Марине Владимировне,

учителю-логопеду МБДОУ-д/с №16 города  
Кропоткин  
МО Кавказский район,

за выступление и презентацию  
на РМО учителей-логопедов  
с докладом и презентацией по теме:  
«Проектная деятельность в работе  
учителя-логопеда в ДОУ  
по лексической теме «Космос».

12 октября 2018 года

Руководитель МКУ «Организационно-методический центр развития образования  
МО Кавказский район  Риккер Е. В.



**СЕРТИФИКАТ** № 183

ВЫДАН УЧИТЕЛЮ-ЛОГОПЕДУ МБДОУ Д/С№16  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

*Морозовой  
Марине Владимировне*

ЗА ВЫСТУПЛЕНИЕ ПО ТЕМЕ:

**«ЛОГОРИТМИКА КАК СРЕДСТВО  
ПРОФИЛАКТИКИ И КОРРЕКЦИИ РЕЧЕВЫХ  
НАРУШЕНИЙ У ДОШКОЛЬНИКОВ»**

В РАМКАХ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО СЕМИНАРА  
ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ ДОУ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

22 СЕНТЯБРЯ 2020г.

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Риккер

## 2.2. Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной деятельности

2.3.Участие педагогического работника в  
экспертной и организационной деятельности  
по различным направлениям

## 2.4.Дополнительная консультативно-методическая деятельность

ПРИКАЗ

02.09.2019 г.

№ 143/1

**О создании психолого – педагогического консилиума**

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-педагогической консилиум в составе:
  1. Сидорова Е.В. – старшего воспитателя ДООУ;
  2. Кузнецова И.В. – старшей медицинской сестры;
  3. Морозова М.В. – учителя-логопеда;
  4. Штайгер Е.И. – инструктора по ФК;
  5. Драбыч А.А. – учителя-логопеда;
  6. Ласкова О.В. – муз. руководителя.
  7. Даудова И.В. – педагога психолога.
2. Назначить председателем психолого-педагогической комиссии Сидорову Л.Н. – старшего воспитателя ДООУ.
3. Председателю психолого-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого- педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – 2 раза в год;
  - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Морозову М.В. , Драбыч А.А.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 16

Е.И. Авилова

С приказом ознакомлены:

  
*Сидорова*  
*Кузнецова*



Абдул' Ахадар А.А.  
Абдулаев О.Б.  
Абдураманов Е.М.  
Абдураманов М.В.  
Абдураманов М.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 136

О создании психолого – педагогического консилиума

В целях эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно развивающего обучения, на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23 февраля 2000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогической консилиум в составе:
  1. Сандакова Л.Н. – старшего воспитателя ДОУ;
  2. Кузнецова И.В. – старшей медицинской сестры;
  3. Морозова М.В. – учителя-логопеда;
  4. Штайгер Е.И. – инструктора по ФК;
  5. Драбыч А.А. – учителя-логопеда;
  6. Ласкова О.В. – муз. руководителя.
  7. Даудова И.В. – педагога психолога.
2. Назначить председателем психолого-педагогической комиссии Сандакову Л.Н. – старшего воспитателя ДОУ.
3. Председателю психолого-педагогической комиссии вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого- педагогической комиссии.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – 2 раза в год;
  - внеплановые консилиумы – по запросам специалистов.
5. Вести следующую учетную документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка, как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на учителя-логопеда Морозову М.В. , Драбыч А.А.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 16

Е.И. Авилова

С приказом ознакомлены:



*Л.С. Сандакова*  
*Кузнецова И.В.*

Список  
Лет  
Мин  
Дир  
Дир

Харин С. С.  
Макаров В. В.  
Минаев Е. У.  
Мерзюков М. В.  
Дайгубов У. В.