



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021

№ 59

г.Кропоткин

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Кавказский район  
от 30 ноября 2020 г. № 1640 «Об утверждении  
Положения о порядке комплектования муниципальных  
образовательных учреждений муниципального образования  
Кавказский район, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования»**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждённое постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30 ноября 2020 г. № 1640 (далее - Изменения).

2. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования  
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждённое постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30 ноября 2020 г. № 1640

Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее - регистрация), при личном обращении представляют в МФЦ или управление образования следующие документы:

1) заявление (в соответствии с приложением № 1) о постановке на учет, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребенка (день/месяц/год);
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) сведения о потребности в обучении ребёнка по образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение (текущий учебный год может быть указан в заявлении, которое подано до 1 мая, в заявлении, поданном после указанной даты, указывается следующий период комплектования).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения о муниципальных образовательных дошкольных организациях, выбранных для приёма (не более трех, при этом первая указанная в заявлении организация, является основной, две другие дополнительными) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст.302);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-и) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий

право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы, граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии подтверждающих документов.

Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений указанных в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления, АИС формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех организаций с учетом закреплённой территории: первая из выбранных организаций является приоритетной, две другие - дополнительными.

— Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Сверку подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ или управление образования проводит должностное лицо (работник МФЦ, специалист управления образования), при необходимости он самостоятельно делает копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в управление образования, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению (в формате \*.pdf).

В случае не подтверждения сведений, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

При выдаче направления (путёвки) в дошкольное образовательное учреждение, родитель вправе от него отказаться, но тогда изменяется желаемая дата зачисления ребенка в МДОУ."

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

  
С.В. Филатов