

Принято  
решением Педагогического совета  
Протокол № 3 от 28.02 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №16  
Е.И. Авилова  
Приказ № МБ от 28.02 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ., (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования МБДОУ. (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования МБДОУ. (май-июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

### **IV. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

#### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

### 1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- 1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в режиме дня (10,5 часов);
- 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
  - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, в режиме полного дня (10,5 часов);
- 1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
  - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
  - по присмотру и уходу.

### 2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2. Характеристики развития детей:
  - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
  - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
- 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
- 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### 3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
  - 3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. от 5 лет до 10 лет;

3.5.3. от 10 лет до 15 лет;

3.5.4. от 15 лет до 20 лет;

3.5.5. от 20 лет до 30 лет;

3.5.6. свыше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1. до 30 лет;

3.6.2. от 30 лет до 40 лет;

3.6.3. от 40 лет до 55 лет;

3.6.4. от 55 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.8.1. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.8.2. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

· музыкального руководителя;

· инструктора по физкультуре;

· педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

· педагога-психолога;

· медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4. Инфраструктура Учреждения

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или

не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Показатели  
деятельности дошкольного образовательного учреждения,  
подлежащего самообследованию**

| № п/п     | Показатели  | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| А         | Б   | В                 |
| <b>1.</b> | <b><u>Общие сведения о ДООУ</u></b>   |                   |
| 1.1       | Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) |                   |
| 1.2       | Общая численность воспитанников:  |                   |
|           | в возрасте до 3 лет;  | чел.              |
|           | в возрасте от 3 до 7 лет  | чел.              |
| 1.3       | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)                              |                   |
| 1.4       | Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:                           |                   |
|           | в режиме полного дня (8-12 часов):  | чел./%            |
| 1.5       | Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми:                     |                   |
|           | численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  |                   |
|           | в режиме полного дня (8-12 часов);  | чел./%            |
| 1.6       | Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:  |                   |
|           | по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;   | чел./%            |
|           | по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;   | чел./%            |
|           | по присмотру и уходу  | чел./%            |
| <b>2.</b> | <b><u>Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми</u></b>       |                   |
| 2.1       | Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска ДООУ по болезни на одного ребенка)  | дни/ребенка       |
| 2.2       | Характеристики развития детей   |                   |
|           | доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом  | %                 |
|           | доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом  | %                 |
|           | доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом   | %                 |
| 2.3       | Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей   |                   |
|           | доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении   | %                 |
|           | доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении   | %                 |

|        |  |        |
|--------|--|--------|
|        | доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении   | %      |
| 2.4    | Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей   |        |
|        | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким   | %      |
|        | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним   | %      |
|        | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким  | %      |
| 2.5    | Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей  |        |
|        | доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким  | %      |
|        | доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним  | %      |
|        | доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким   | %      |
| 3.     | <b><u>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</u></b>  |        |
| 3.1    | Общая численность педагогических работников  | чел.   |
| 3.2    | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:   | чел./% |
| 3.2.1  | непедагогическое   | чел./% |
| 3.3.   | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них   | чел./% |
| 3.3.1  | Не педагогическое  | чел./% |
| 3.4    | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:   | чел./% |
| 3.4.1  | высшая   | чел./% |
| 3.4.2  | первая   | чел./% |
| 3.5    | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |        |
| 3.5.1  | до 5 лет   | чел./% |
|        | в том числе молодых специалистов   | чел./% |
| 3.5.2  | от 5 лет до 10 лет   |        |
| 3.5.3  | от 10 лет до 15 лет  |        |
| 3.5.4  | от 15 лет до 20 лет  | чел./% |
| 3.5.5  | от 20 лет до 30 лет  |        |
| 3.5.6  | свыше 30 лет   |        |
| 3.6    | Количество/доля педагогических работников в возрасте:  |        |
| 3.6.1  | до 30 лет  |        |
| 3.6.2  | от 30 лет до 40 лет;   | чел./% |
| 3.6.3  | от 40 лет до 55 лет;   |        |
| 3.6.4. | от 55 лет  |        |
| 3.7    | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.8    | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:  | чел./% |

|       |   |        |
|-------|---|--------|
| 3.8.1 | Соотношение педагог/ребенок в ДОУ   | единиц |
| 3.8.2 | Наличие в ДОУ специалистов  |        |
|       | музыкального руководителя   |        |
|       | инструктора по физкультуре  |        |
|       | педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)                                       |        |
|       | педагога-психолога  |        |
|       | медицинской сестры, работающей на постоянной основе   |        |
| 4.    | <b><u>Инфраструктура</u></b> ДОУ  |        |
| 4.1   | Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)                        | единиц |
| 4.2   | Наличие физкультурного и музыкального залов   | да/нет |
| 4.3   | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке | да/нет |
| 4.4   | Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС)                                   | да/нет |
| 4.5   | Наличие в ДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей   | да/нет |
| 4.6   | Наличие в ДОУ возможностей для дополнительного образования детей  | да/нет |
| 4.7   | Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования                        | да/нет |
| 4.8   | Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей   | да/нет |