

Алгоритм действий педагогического работника при подаче заявления на аттестацию в электронной форме

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию, должен зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданный самостоятельно) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).

2. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Подача заявлений в электронном виде».

3. Войти в личный кабинет.

4. На информационной выкладке «Подготовка к аттестации» ознакомиться с размещенными материалами для подготовки к аттестации.

5. Скачать табличные формы данных результатов профессиональной деятельности для дальнейшего обязательного заполнения.

6. После ознакомления на выкладке «Подготовка к аттестации» с материалами по аттестации можно приступить к подаче заявления в электронном виде.

7. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

- указать фамилию, имя, отчество;
- выбрать муниципальное образование;
- указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- выбрать занимаемую должность и должность, по которой аттестуемый просит провести аттестацию:
 - * воспитатель
 - * старший воспитатель
 - * музыкальный руководитель
 - * инструктор по труду
 - * концертмейстер
 - * мастер производственного обучения
 - * методист
 - * педагог-библиотекарь
 - * педагог дополнительного образования
 - * педагог-организатор
 - * педагог-психолог
 - * преподаватель
 - * преподаватель-организатор ОБЖ
 - * руководитель физического воспитания
 - * социальный педагог
 - * старший вожатый
 - * тренер-преподаватель
 - * учитель
 - * учитель-логопед (учитель-дефектолог)
 - * инструктор по физической культуре
 - * преподаватель образовательной организации культуры и искусства

*концертмейстер образовательной организации культуры и искусства

*инструктор-методист (включая старшего);

- по должностям «Учитель», «Педагог дополнительного образования» и «Преподаватель СПО» выбрать одно направление (основное):

Учитель	Педагог дополнительного образования	Преподаватель
Русский язык и литература Математика Начальные классы История Обществознание Кубановедение Физика Химия Биология География Иностранный язык ИЗО, черчение Музыка МХТ Технология Информатика, ИКТ Физическая культура ОПК	Естественно-научная Социально-педагогическая Техническая Туристско-краеведческая Физкультурно-спортивная Художественно-эстетическая	Общеобразовательные дисциплины Общепрофессиональные дисциплины Специальные

- выбрать тип образовательной организации:

*Муниципальная ОО – Общеобразовательная

*Муниципальная ОО – Дошкольная

*Муниципальная ОО – Дополнительного образования

*Муниципальная ОО – ПМПК

*Государственная ОО – Профессионального образования

*Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования

*Государственная ОО – Дополнительного образования

*Государственная ОО – Кадетская школа-интернат

*Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа

*Другие ведомства – Министерство культуры

*Другие ведомства – Министерство здравоохранения

*Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта

*Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам

*Негосударственная ОО;

- указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

Подача заявления на первую категорию:		Подача заявления на высшую категорию:	
1	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	1	Указать имеющуюся категорию: В настоящее время имею квалификационную категорию:
			Имел(а) квалификационную категорию:
2	Указать адрес электронной почты для обратной связи	2	Указать наличие ранее установленной категории (первая, высшая); Выбрать должность, по которой ранее была установлена

			высшая)	категория
		3	Выбрать должность, по которой установлена категория	Указать реквизиты приказа об установлении категории
		4	Указать реквизиты приказа об установлении категории	Указать дату окончания срока действия высшей категории
3	Указать телефон	5	Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png. Вместе с приказом об установлении категории обязательно прикреплять приложение с фамилией аттестуемого	
		6	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	
		7	Указать адрес электронной почты для обратной связи	
		8	Указать телефон	

8. После обязательного заполнения полей, помеченных *, предварительно просмотреть заявление (*предпросмотр*).

9. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно – *отправить* созданное заявление.

10. Появившаяся надпись «Уважаемый Ф.И.О. Ваше заявление на аттестацию в электронной форме принято на рассмотрение» свидетельствует о том, что Вашему заявлению присвоен регистрационный номер и оно находится в электронной базе.

11. Прикрепить заполненные табличные формы данных результатов профессиональной деятельности возможно как на этапе подачи заявления, так и до окончания срока приема заявлений (до 10 числа каждого месяца).