

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 города Крототкин муниципального образования
Кавказский район

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 16

Е.И. Авилова

Приказ № 104 от «05» июня 2023 г.



Порядок
установления льготной родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими МБДОУ д/с № 16, реализующим
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район, Постановлением администрации муниципального образования № 414 от 29.03.2023 г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции».

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. **Освобождены** от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,

- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.4. Родители (законные представители) детей членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции предоставляют:

- заявление на имя руководителя МБДОУ (приложение № 3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции»;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем программу дошкольного образования родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 3.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 16, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Личное дело передается в бухгалтерию МБДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистр. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию МКУЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
------------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	--	---	---

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребенком МБДОУ. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

В случае, если обучающийся не посещал МБДОУ по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни.

В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление льготы в данном учреждении прекращается со дня выбытия.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее следующего дня с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера информировать или письменно уведомить руководителя МБДОУ. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующий МБДОУ д/с № 16
Е.И. Авилова

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка:

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____;

- справки об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);

- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____.

- Постановление администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____.

- прочие документы _____.

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 16, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующий МБДОУ д/с № 16
Е.И. Авилова

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____
- Справка о составе семьи с места жительства _____
- прочие документы _____

_____ согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 16, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующий МБДОУ д/с № 16
Е.И. Авилова

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

(подробный почтовый адрес по прописке)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

На основании Постановления администрации МО Кавказский район от 29.03.2023г. № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитаннику группы « _____ », получающему дошкольное образование в МБДОУ д/с № 16.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребенку:

№	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	—
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии);	
3	документ (справку), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО;	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
6	заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копия документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 16, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))