

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ -д/с № 16  
Е.И. Авилова

Приказ № 73 от «31» 05 20 18 г.



**Порядок обращения за компенсацией части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими МБДОУ № 16 , реализующим  
образовательную программу дошкольного образования  
и ее выплаты.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ № 16 реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты ( далее Порядок ) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты ( с изменениями на: 27.02.2018).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МБДОУ (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ:  
**на первого ребенка** - в размере не менее **20 процентов** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

**на второго ребенка** - в размере не менее **50 процентов** размера такой платы;

**на третьего ребенка и последующих детей** - в размере не менее **70 процентов** размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет **764 рубля**.

### 4. Получатель компенсации подает в МДОУ:

-заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации)( приложение 1);

- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При приеме заявления МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

| № п/п (регистрационный номер) | Дата приема заявления | ФИО ребенка; число, месяц, год рождения | ФИО заявителя | Подпись заявителя | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты) |
|-------------------------------|-----------------------|---|---------------|-------------------|------------------------------------|---|
|                               |                       |   |               |                   |                                    |   |

**-Прилагаемые к заявлению документы:**

- реквизиты счета;
- свидетельства о рождении детей;
- документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы.

8. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

**Выплата компенсации приостанавливается в случаях:**

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

**Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.**

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

14. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.