Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Авилова

Приложение № 3

к приказу № \_27\_\_ от 09.01.2018 г.

**План мероприятия по охране труда в МБДОУ д/с № 16 на 2018год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
| 1. Организационно-технические мероприятия, не требующие финансирования | | | |
| 1. Разработка, корректировка и обновление инструкций по ОТ | I квартал | Заведующий МБДОУ, Председатель ППО, ответственный по ОТ | Исполнено в срок |
| 2. Подготовка проекта приказа и графика проведения обучения по ОТ | февраль | Заведующий МБДОУ, Председатель ППО, ответственный по ОТ | Исполнено в срок |
| 3. Разработка принятие коллективного договора | Январь- февраль | Заведующий МБДОУ, Председатель ППО, ответственный по ОТ | Исполнено в срок |
| 4. Проведение повторных инструктажей | 1 раз в три месяца | ответственный по ОТ |  |
| 2. Санитарно-гигиенические мероприятия | | | |
| 1. Проведение медосмотров сотрудников | Согласно установленному графику | Старшая медсестра |  |
| 3. Требующие финансирования | | | |
| 1. Приобретение средств дезинфекции (чистящие, моющие ср-ва) | По мере использования,  1 раз в три месяца | Заведующий хозяйством |  |
| 2. Аттестация рабочих мест (СОУТ) | По мере финансирования | Заведующий МБДОУ |  |
| 4 Правовые | | | |
| 1.Оформление документации: составление договоров, издание приказов, принятие локальных актов | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |