

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 22.08.2017 г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ д/с №16
Е. В. Тихомирова
Протокол № 4 от 22.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ, (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красногорский сад № 16 города Кронstadt муниципального образования Кингисеппский район.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), имеет системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования МБДОУ, (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования МБДОУ, (май-июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июнь текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертиза группы, в которую могут входить: представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

IV. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Основы деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

Анализ образовательной деятельности,

Анализ системы управления Учреждения,

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

Анализ организации учебного процесса;
Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

Анализ материально-технической базы;

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доли воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в режиме полн (10,5 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (параллель с реализацией дошкольной образовательной программы):

численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, в режиме полного дня (10,5 часов);

1.6. Количество/доли воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

доля детей, имеющей высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

доля детей, имеющей средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

доля детей, имеющей низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доли педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое;

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе младших специалистов;

3.5.2. от 5 лет до 10 лет;

3.5.3. от 10 лет до 15 лет;

3.5.4. от 15 лет до 20 лет;

3.5.5. от 20 лет до 30 лет;

3.5.6. выше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1. до 30 лет;

3.6.2. от 30 лет до 40 лет;

3.6.3. от 40 лет до 55 лет;

3.6.4. от 55 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.8.1. Составление педагог/ребенок в дошкольной организаций;

3.8.2. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

музыкального руководителя;

инструктора по физкультуре;

педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

педагог-психолога;

медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4. Инфраструктура Учреждения

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (форматами наполняемости групп):

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и didakticheskim материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или

и выполнение самообследования иссёт экспертиза группы.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.

VII. Демонстрационство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализов показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заместителю не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заместителем. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследований хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

VIII. Заключительные положения

7.1. В настоящие Положение по мере необходимости, выходя указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принмаются Педагогическим Советом и утверждаются заместителем МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

	Предприятие, в котором работают подростки-участники	10%	Социальная зона подросткового возраста (районный центр)	10%	Подростки-участники предоставляют информацию о том, что работают, в том числе:	100% работающие в сельской области
1.7.4.	Подростки-участники предоставляют информацию о том, что работают, в том числе:	100% работающие в сельской области				
1.8.	Подростки-участники предоставляют информацию о том, что работают, в том числе:	100% работающие в сельской области				
1.8.1.	Всё выше	100% работающие в сельской области				
1.8.2.	Неработающие	100% работающие в сельской области				
1.9.	Подростки-участники не зарабатывают работой, которую имеют право на воспитание:	100% работающие в сельской области				
1.9.1.	До 5 лет	100% работающие в сельской области				
1.9.2.	Сейчас 30 лет	100% работающие в сельской области				
1.10.	Подростки-участники не зарабатывают работой, которую имеют право на воспитание	100% работающие в сельской области				
1.11.	Подростки-участники не зарабатывают работой, которую имеют право на воспитание	100% работающие в сельской области				
1.12.	Подростки-участники не зарабатывают работой, которую имеют право на воспитание	100% работающие в сельской области				
1.13.	Подростки-участники не зарабатывают работой, которую имеют право на воспитание	100% работающие в сельской области				
1.14.	Составление организации	100% работающие в сельской области				
1.15.	Ничто не мешает им работать	100% работающие в сельской области				
1.15.1.	Молодежный ресурсный центр	100% работающие в сельской области				
1.15.2.	Информационно-консультативный центр по вопросам трудоустройства	100% работающие в сельской области				
1.15.3.	Учебно-формационный центр	100% работающие в сельской области				

E-B. Transformation

E-B. Transformation

1.1.3.6.	Transformation (revision)	2.	Helps to identify changes in requirements and requirements analysis processes.	2.1.	Changes in requirements and requirements analysis processes are identified and requirements analysis processes are reviewed.	2.2.	Requirements analysis processes are reviewed and requirements analysis processes are reviewed.	2.3.	Requirements analysis processes are reviewed and requirements analysis processes are reviewed.	2.4.	Requirements analysis processes are reviewed and requirements analysis processes are reviewed.	2.5.	Requirements analysis processes are reviewed and requirements analysis processes are reviewed.
1.1.3.7.	Transformation (revision)	3.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	3.1.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	3.2.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	3.3.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	3.4.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	3.5.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.
1.1.3.8.	Transformation (revision)	4.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	4.1.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	4.2.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	4.3.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	4.4.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	4.5.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.
1.1.3.9.	Transformation (revision)	5.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	5.1.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	5.2.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	5.3.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	5.4.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.	5.5.	Identifies requirements processes and requirements analysis processes.

Репозиторий научных и учебных
материалов: Библиотека Института

Генеральный

директор

